

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 78 «ВАСИЛЁК»
МБДОУ «ДС №78 «ВАСИЛЕК»

✉ 663300, Россия, Красноярский край, город Норильск, Центральный район,
улица Набережная Урванцева, дом 43, ☎ (3919)42-26-93, факс (3919)42-26-93,
E-mail: mdou78@norcom.ru, <http://vasilyek78.ucoz.ru/>, ЕГРЮЛ (ОГРН) 1022401630723,
ОКПО 58802037, ИНН/КПП 2457051914/245701001

Введено в действие
Приказом заведующего
МБДОУ «ДС №78 «Василек»»
№ 95/ 01-05 от 28.04. 2021 года
Заведующий МБДОУ

Л.В. Торопченко

Утверждено:
на Общем собрании работников
МБДОУ «ДС №78 «Василек»»
Протокол № 3 от 28.04. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском совете
МБДОУ «ДС № 78 «Василек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78 «Василек» (далее – Учреждения).

1.2. Родительский совет Учреждения (далее по тексту – Родительский совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Совместная деятельность родительской общественности и Учреждения направлена на реализацию государственной, краевой, муниципальной политики в области дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Родительского совета (законных представителей) МБДОУ «ДС № 78 «Василек», протокол от _____ № _____.

1.4. Деятельность Родительского совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

дошкольного образования" (приказ Министерства просвещения РФ 31 июля 2020 г. N 373), Уставом и настоящим положением.

1.5. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер.

1.6. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основная задача Родительского Совета - является защита прав и интересов воспитанников Учреждения.

3. Функции Родительского совета.

3.1. К функциям Родительского совета относятся:

- обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;

- организация и проведение массовых мероприятий в Учреждении;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;

- внесение предложений администрации Учреждения, коллегиальным органам Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;

- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;

- рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов Учреждения;

- обсуждение локальных актов Учреждения.

4. Состав и формирование Родительского совета.

4.1. В состав Родительского совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы воспитанников. Возглавляет Родительский совет председатель.

4.2. Председатель и секретарь Родительского совета выбираются из его членов сроком на один учебный год.

4.3. Заведующий, заместитель заведующего учреждением по учебно-воспитательной и методической работе входит в Родительский совет по должности.

5. Организация работы Родительского совета.

5.1. Избранные члены Родительского совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Заседания Родительского совета созываются не реже 2 раз в год.

5.3. Председатель и секретарь Родительского совета выбираются из его членов

сроком на один учебный год. При этом заведующий Учреждением не может быть избран на пост председателя Родительского совета.

5.4. Председателем Родительского совета может быть избран любой из его членов. Председатель организует и планирует работу Родительского совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает решения и контролирует их выполнение.

5.5. Дата, время, место проведения Родительского совета доводятся до сведения всех членов Родительского совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.6. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава, решения считаются принятыми, если на них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.7. Процедура голосования определяется Родительского совета. Каждый член Родительского совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании, решения Родительского совета оформляются протоколом

5.8. Родительский совет функционирует на основе соответствующего Положения - локального акта Учреждения.

5.9. О своей работе Родительского совета отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.

6. Права и ответственность Родительского совета.

6.1. Члены Родительского совета вправе потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов из состава совета.

6.2. При рассмотрении любого вопроса Родительский совет может создавать постоянные и временные комиссии. Родительский совет определяет структуру и количественный состав комиссии, назначает председателя, определяет цели, задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В комиссию могут входить любые лица с их согласия.

6.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Родительского совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Родительского совета. Комиссии принимают предложения по вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Родительским советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Родительского совета.

6.4. Члены Родительского совета имеют право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися.

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье, от платы за содержание ребенка в Учреждении.

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную жизненную позицию, оказание помощи в проведении массовых воспитательных

мероприятий и т. д.

- принимать решения о награждении и поощрении сотрудников Учреждения за активную жизненную позицию и высокие профессиональные достижения.

- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях и др.).

- председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

- участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году.

- оказывать помощь руководству Учреждению в организации и проведении групповых родительских собраний.

- рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского совета, по поручению руководителя Учреждения.

- взаимодействовать с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

- досрочно выйти из состава Родительского совета по письменному уведомлению Председателя.

6.5. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций;

- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

- Члены Родительского совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского совета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского совета.

7.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

7.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие);

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Тетрадь протоколов Родительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Тетрадь протоколов хранится в делах Детского сада 5 лет.

Разработала:
Заведующий МБДОУ Л. В. Торопченко

Ознакомлены:

№ п\п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Аксенова О.В.	Учитель-дефектолог		
2.	Башкинова Л.Ф.	воспитатель		
3.	Бекеева Г.Ч.	Подсобный рабочий		
4.	Веселова И.А.	Уборщик служебных помещений		
5.	Воронова Е.М.	воспитатель		
6.	Газетдинова С.Л.	Младший воспитатель		
7.	Горынцева И.В.	воспитатель		
8.	Гончарова Е.С.	кладовщик		
9.	Гусейнова С.А.	Сторож		
10.	Гусейнова С.Т.	Машинист по стирке и ремонту с\одежды		
11.	Димитриенко Е.П.	Младший воспитатель		
12.	Ефименко Н.Ю.	Зам. зав. по УВиМР		
13.	Жармухамбетова А.Б.	Младший воспитатель		
14.	Загорюлько Ю.Н.	воспитатель		
15.	Иващенко А.В.	воспитатель		
16.	Карабанова Т.В.	Инструктор по физической культуре		
17.	Касперович О.В.	воспитатель		
18.	Кизенкова Е.А.	Машинист по стирке и ремонту с\одежды		
19.	Климова Е.Н.	воспитатель		
20.	Кноп С.А.	младший воспитатель		
21.	Константинова Е.А.	Учитель - логопед		
22.	Кукенгеймер К.В.	Уборщик служебных помещений		
23.	Куник О.В.	Повар		
24.	Литвяк С.В.	Педагог-психолог		
25.	Лукьяненко Е.Н.	Уборщик служебных помещений		
26.	Мамедова Н.Т	воспитатель		
27.	Маркова Н.Н.	инструктор по физ. культуре		
28.	Мельчакова Л.В.	Воспитатель		
29.	Мирзоева А.Н.	Повар		
30.	Митрофанова Н.Л.	Воспитатель		
31.	Мищенко А.Г.	Младший воспитатель		
32.	Моисеева Е.Н.	сторож		
33.	Невежина О.В.	воспитатель		
34.	Обрезанова Е.А.	Повар		
35.	Оверко И.А.	Зам. зав. по АХР		
36.	Оганина С.А.	музыкальный руководитель		

