

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 78 «ВАСИЛЁК»
МБДОУ «ДС №78 «ВАСИЛЕК»

✉ 663300, Россия, Красноярский край, город Норильск, Центральный район,
улица Набережная Урванцева, дом 43, ☎ (3919)42-26-93, факс (3919)42-26-57,
E-mail: mdou78@norcom.ru, <http://vasilyek78.ucoz.ru>, ЕГРЮЛ (ОГРН) 1022401630723,
ОКПО 58802037, ИНН/КПП 2457051914/245701001

Введено в действие
Приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 78 «Василек»
№ 107/01-05 от 14.05. 2021 года

Утверждено:
на Педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 78 «Василек»
Протокол 4 от 13.05. 2021 г.
Председатель Педагогического совета
_____ Л.В. Торопченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 78 «Василек»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78 «Василек» (далее – Детский сад) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Детского сада действует на основании следующих документов:

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, приказ № 373 от 31.07.2020;
- Федерального Закона Российской Федерации ч. 16, статья 2 от 29.12.2012г, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 24.03.2021);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 " Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

– Устава МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Осуществлять общее руководство образовательным процессом.

2.2. Рассматривать и утверждать методические направления работы с обучающимися в различных группах, а также вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающихся Детского сада, в том числе платных.

3. Функции Педагогического совета.

К функциям Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Детского сада;
- выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе Детского сада;
- планирование образовательной деятельности Детского сада;
- рассмотрение вопросов переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Детского сада;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Детского сада;
- утверждение локальных актов Детского сада.

4. Формирование и организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Детского сада.

4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Детским садом.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

- принимает годовой план на учебный год и локальные акты по вопросам образовательной деятельности Детского сада.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывает председатель и секретарь. Протоколы хранятся в Учреждении у заместителя заведующего учреждением по учебно-воспитательной и методической работе.

4.6. На заседании Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители) обучающихся.

4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух трети его членов, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов председатель Педагогического Совета обладает правом решающего голоса.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Заведующий Детским садом в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Детского сада. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Детскому саду, являются обязательными для исполнения.

5. Права членов Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие и рабочие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, Управления образования, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Ответственность членов Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация.

7.1. Заседания Педагогического совета Детского сада оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогических советов входит в номенклатуру дел, хранится 5 лет.

7.5. Тетрадь протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Детского сада.

Разработала:

Зам. зав. по УВиМР Н.Ю. Ефименко

Ознакомлены:

№ п\п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Аксенова О.В.	Учитель-дефектолог		
2.	Бاشкинова Л.Ф.	воспитатель		
3.	Воронова Е.М.	воспитатель		
4.	Горынцева И.В.	воспитатель		
5.	Ефименко Н.Ю.	Зам. зав. по УВиМР		
6.	Загорулько Ю.Н.	воспитатель		
7.	Климова Е.Н.	воспитатель		
8.	Касперович О.В.	воспитатель		
9.	Карабанова Т.В.	Инструктор по физической культуре		
10.	Константинова Е.А.	Учитель - логопед		
11.	Литвяк С.В.	Педагог-психолог		
12.	Маркова Н.Н.	инструктор по физ. культуре		
13.	Мельчакова Л.В.	воспитатель		
14.	Мамедова Н.Т.	воспитатель		
15.	Митрофанова Н.Л.	Воспитатель		
16.	Невежина О.В.	воспитатель		
17.	Оганина С.А.	музыкальный руководитель		
18.	Иващенко А.В.	воспитатель		
19.	Панкратова Е.С.	воспитатель		
20.	Перебейнос Е.В.	воспитатель		
21.	Петрова Г.М.	воспитатель		
22.	Проценко Т.Е.	воспитатель		
23.	Пилюгина А.Е.	воспитатель		
24.	Свирепова Н.Г.	воспитатель		
25.	Селиванова В.А.	воспитатель		
26.	Сергеева Т.В.	воспитатель		
27.	Смородина М.А.	воспитатель		
28.	Снегурко Г.А.	воспитатель		
29.	Стреблянская Ю.В.	воспитатель		
30.	Тихонова И.Н.	учитель-логопед		
31.	Фырфа Н.В.	Музыкальный руководитель		
32.	Фоминкова К.А.	Воспитатель		

Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись

