

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 78 «ВАСИЛЁК»
МБДОУ «ДС №78 «ВАСИЛЕК»

✉ 663300, Россия, Красноярский край, город Норильск, Центральный район,
улица Набережная Урванцева, дом 43, ☎ (3919)42-26-93, факс (3919)42-26-57,
E-mail: mdou78@norcom.ru, <http://vasilyek78.ucoz.ru/>, ЕГРЮЛ (ОГРН) 1022401630723,
ОКПО 58802037, ИНН/КПП 2457051914/245701001

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

Приказом заведующего
МБДОУ «ДС №78 «Василек»
№ 107/01-05 от 14.05. 2021 года
Заведующий МБДОУ

_____ Л.В. Торопченко

УТВЕРЖДЕНО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «ДС №78 «Василек»
Протокол № 4 от 13.05. 2021
Председатель Педагогического совета

_____ Л.В. Торопченко

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 78 «ВАСИЛЕК»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78 «Василек» (далее – МБДОУ) в соответствии п. 3 ч. 1 ст. 34, п. 3 ч. 1 ст. 83, ст. 75 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 24.03.2021) ; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, а так же регулируют и регламентируют отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 78 «Василек» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок, условия приёма приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования МБДОУ.

1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей) во всестороннем развитии.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.6. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной программы МБДОУ.

1.10. МБДОУ может осуществлять дополнительные образовательные услуги, как на платной, так и на бесплатной основе, по дополнительным образовательным программам различной направленности: - физическое развитие; - познавательно-речевое развитие; - художественно-эстетическое развитие.

Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МБДОУ, рассчитываются и устанавливаются планово-экономическим отделом Управления общего и дошкольного образования г. Норильска.

1.3. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия нового.

2. Порядок обучения воспитанников по дополнительным образовательным программам.

2.1. Дополнительные образовательные услуги реализуются в соответствии с дополнительными образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются на педагогическом совете МБДОУ.

2.2. Дополнительная образовательная программа включает в себя название программы, сроки ее реализации, возрастной и количественный состав, количество часов в неделю, общее количество в год, формы и методы реализации программы, планируемые результаты обучения, комплексно-тематический план.

2.3. В дополнительные образовательные программы могут вноситься изменения с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы.

2.4. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.5. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с календарным учебным планом, который разрабатывается на основе учебно-тематического плана дополнительной образовательной программы.

2.5. Календарный учебный план обеспечивает освоение дополнительных образовательных программ на основе индивидуализации ее содержания с учетом

особенностей и образовательных потребностей воспитанников объединения (кружок, секция, ансамбль).

2.6. Календарный учебный план включает в себя перечень тем, отражающих содержание программы, образовательные задачи, виды и формы взаимодействия педагога и воспитанников объединения (кружок, секция, ансамбль).

2.7. Календарный учебный план составляется, как правило, на один учебный год.

2.8. Календарный учебный план разрабатываются руководителем объединения (кружок, секция, ансамбль и др.) МБДОУ и утверждается Зам. зав. по УВиМР МБДОУ.

2.9. О правилах обучения, установленных настоящим Положением, педагог информирует родителей (законных представителей) воспитанника.

2.10. Воспитанники, являющиеся членами объединения (кружок, секция, ансамбль) обязаны посещать предусмотренные календарным учебным планом кружковые занятия.

2.11. Расписание занятий объединений (кружков, секций) дополнительного образования составляется заместителем заведующего учреждением по учебно-воспитательной и методической работе (далее Зам. зав. по УВиМР), на 2 половину дня с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, и правил, утверждается заведующим МБДОУ.

2.12. Комплектование объединений (кружков, секций) осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников, количественный состав определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой ТБ и ПБ. Ответственными за комплектование кружков являются руководители объединений.

3. Порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам в МБДОУ.

3.1. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются воспитанники МБДОУ вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

3.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.3.1. В заявлении (Приложение 1) родителем (законным представителем) воспитанника указываются следующие сведения:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество руководителя МБДОУ;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дату и место рождения ребенка;
- дополнительная образовательная программа (ее название и направленность);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
- адрес электронной почты (при наличии);
- контактный телефон (при наличии);
- подпись, дату.

Заявление оформляется родителем (законным представителем) рукописным способом и регистрируется в журнале приема заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложение 2).

3.4. Прием заявлений осуществляется с 1 августа по 30 сентября текущего года.

3.5. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников, с Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования; сроками освоения (продолжительность обучения) программы, а также с правилами обучения объединения (кружок, секция, ансамбль).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.6. На основании заявления на оказание платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями) воспитанников составляется договор.

3.7. В срок до 30 сентября текущего года руководитель МБДОУ издаёт приказ об утверждении списочного состава объединения (кружок, секция, ансамбль) на текущий учебный год (Приложение 3).

3.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по дополнительным образовательным программам может произойти в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 4);

2) в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации последнего.

3.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ.

3.10. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию основанием для прекращения обучения по дополнительным образовательным программам является приказ заведующего об отчислении воспитанника из МБДОУ.

3.10.1. На основании заявления о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, руководитель в трехдневный срок издает приказ об отчислении (Приложение 5).

Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.10.2. За воспитанником сохраняется место в объединении (кружок, секция) на период болезни воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина.

Разработала:

Заведующий МБДОУ Л.В. Торопченко

Приложение № 1
к правилам приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ «ДС №78 «Василек»

вх. № _____
от « _____ » « _____ » _____

Красноярский край, город Норильск, улица
Набережная Урванцева, дом 43
Заведующему МБДОУ «ДС №78 «Василек»
Торопченко Любове Викторовне

(Фамилия, имя, отчество полностью родителя)

(адрес электронной почты)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, место рождения _____,
(число, месяц, год, место рождения ребенка)

проживающего(щей) по адресу

(адрес проживания полностью)

1. На обучение по дополнительной образовательной программе дошкольного образования _____

(название программы, ее направленность)

(на основании Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 5, ст. 55, п.3. ч. 1 ст. 34), Приказа Минобрнауки России от 29.08.2013г №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»)

Я, _____ согласен(на),
(Фамилия, имя, отчество (полностью) родителя (законного представителя))

на то, что мой ребенок будет посещать объединение _____
(указать название объединения (секция, кружок, ансамбль и др.))

Приложение № 2
к правилам приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ «ДС №78 «Василек»

журнал приема заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам.

Вх. № заявления	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законные представители)	Ф.И.О. ребенка

Приложение № 3
к правилам приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ «ДС №78 «Василек»

НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

_____ 20__

ПРИКАЗ

№ _____

об утверждении списочного состава творческих объединений на 20__ - 20__
учебный год.

На основании Правил приема на обучении по дополнительным образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС №78 «Василек», заявления родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить списочный состав _____
(указать название объединения (секция кружок и др.)

на 201__ - 201__ учебный год согласно спискам по состоянию на 01.09. 201__ года.

Списочный состав

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения

Заведующий МБДОУ
«ДС № _____ « _____ »

подпись

Ф.И.О

Приложение № 4
к правилам приема на обучение
по дополнительным образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ «ДС №78 «Василек»

вх. № _____ от _____ г.
от « _____ » « _____ » _____

Красноярский край, город Норильск, улица
Набережная Урванцева, дом 43
Заведующему МБДОУ «ДС № 78
«Василек»
Торопченко Любови Викторовне

(Фамилия, имя, отчество полностью родителя)

(адрес электронной почты)

Заявление.

Прошу исключить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, ребенка)
_____ года рождения, из состава объединения
_____ с _____
(указать название объединения (секция кружок и др.) (дата)

« _____ » _____ 20 ____ года

подпись

/ _____ /
расшифровка подписи

Приложение 5
к правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «ДС №78 «Василек»

НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Номер документа	Дата

ПРИКАЗ
об отчислении воспитанника

На основании Правил приема на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС №78 «Василек», заявления родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить _____ года рождения
(фамилия, имя, отчество, ребенка)

со списочного состава объединения _____
(указать название объединения (секция кружок и др.)

с _____
(дата)

Заведующий МБДОУ
«ДС №78 «Василек»

подпись

Ф.И.О.

