

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 78 «ВАСИЛЕК»
МБДОУ «ДС №78 «ВАСИЛЕК»

17.01 2020

ПРИКАЗ

№ 48/01-05

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78 «Василек»

В целях урегулирования отдельных вопросов, связанных с предоставлением дней без сохранения заработной платы для проезда к месту использования отпуска и обратно,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78 «Василек», утвержденные приказом заведующего от 28.02.2018 № 39\01-05 (далее – Правила) следующее изменение:

1.1. Пункт 8.6 изложить в следующей редакции:

«8.6. При использовании ежегодного оплачиваемого отпуска работнику на основании его письменного заявления, поданного на имя руководителя учреждения, дополнительно предоставляется до 4 календарных дней без сохранения заработной платы для проезда к месту использования отпуска и обратно (далее отпуск для проезда). Указанные дни могут быть использованы по выбору работника согласно заявлению, поданному им при составлении графика отпусков (по частям – по пути следования к месту использования отпуска и обратно либо полностью по пути следования к месту использования отпуска или по пути следования от места использования отпуска). При этом последний день отпуска для проезда должен приходиться на день, непосредственно предшествующий дате начала ежегодного оплачиваемого отпуска и (или) первый день для проезда должен приходиться на день, непосредственно следующий за днем окончания ежегодного оплачиваемого отпуска».

2. Делопроизводителю Е.А Скачковой:

- не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись работников с настоящим приказом;

- листы ознакомления работников с настоящим приказом приобщить к материалам личных дел соответствующих работников.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждением

Л.В. Торопченко

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист-юриисконсульт отдела
по организации работы с персоналом
подведомственных учреждений Управления

_____ Л.М. Шелкунова