

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 78 «ВАСИЛЕК»
МБДОУ «ДС №78 «ВАСИЛЕК»

22.01. 2021

ПРИКАЗ

№ 50-1/01-05

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №78 «Василек»

На основании статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), в целях исполнения рекомендаций министерства образования Красноярского края,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ДС №78 «Василек», утвержденные приказом заведующего от 28.02.2018 № 39\01-05 (далее-Правила), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3.1.15 раздела 3 «Основные обязанности работника» Правил в следующей редакции:

«3.1.15 регулярно, не реже одного раза в год, предоставлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.».

1.2. Изложить пункт 6.3. раздела 6 «Порядок приема и увольнения» Правил в следующей редакции:

«6.3 При приеме на работу работодатель обязан истребовать у поступающего на работу лица документы, определенные статьей 65 ТК РФ, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, выданную не ранее, чем за три месяца

до даты трудоустройства в общеобразовательное учреждение, а также документы, предусмотренные иными нормативными актами.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Делопроизводителю Е.А Скачковой:

- не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись работников с настоящим приказом;

- листы ознакомления работников с настоящим приказом приобщить к материалам личных дел соответствующих работников.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждением

Л.В. Торопченко

Ведущий специалист юрисконсульт

Управления общего и дошкольного

образования Администрации города Норильска _____ Захматова Т.А.