

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 78 «ВАСИЛЕК»
МБДОУ «ДС №78 «ВАСИЛЕК»

ПРИКАЗ

21.06. 2021

г. Норильск

№ 128/01-05

О внесении изменений в приказ заведующего от 04.02.2019 № 58\01-05 «Об обработке и защите персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 78 «Василек».

В целях урегулирования вопросов, связанных с обработкой персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 78 «Василек» (далее – учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании письма Начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от 09.06.2021 № 280-3611 «О направлении информации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ заведующего учреждением от 04.02.2019 № 58\01-05 «Об обработке и защите персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 78 «Василек» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.8. Правил обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 78 «Василек» дополнить следующими основными понятиями:

«- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных работника – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных – действия, направленные на

раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику.».

1.2. Пункт 1.9. Приказа изложить в следующей редакции:


«1.9. Форму согласия на обработку персональных данных; Форму согласия на размещение персональных данных на официальном сайте учреждения; Форму согласия на обработку персональных данных.» (приложение 1,2,3 к настоящему приказу).

2. Признать утратившей силу Форму согласия на обработку персональных данных, утвержденную приказом и.о. заведующего МБДОУ «ДС №78 «Всилек» от 19.08.2016 № 64/07-02.

3. Делопроизводителю Скачковой Е.А. в срок до 23.06.2021 оформить согласие на распространение персональных данных от работников, в отношении которых размещена информация на официальном сайте учреждения. В случае временного отсутствия истребовать данное согласие у работника незамедлительно в первый день выхода на работу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждением



Л.В. Горопченко



Приложение 1
к приказу заведующего
МБДОУ «ДС № 78 «Василек»
от 21.06.2021 № 128/01-05

_____ (должность, Ф.И.О. работодателя)

_____ (Ф.И.О. работника)

паспорт серия _____ № _____

выдан «__» _____ Г.

кем _____

зарегистрированной(го) по адресу: _____

контактный телефон _____

e-mail: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных полностью)
представляю Работодателю (оператору)

МБДОУ «ДС №78 «Василек»

_____ (краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)

(ОГРН 1022401630723, ИНН 2457051914), адрес местонахождения:

663300, Россия, Красноярский край, город Норильск, Центральный район, улица

Набережная Урванцева, дом 43

_____ (почтовый индекс, адрес учреждения)

свои персональные данные в целях ведения кадрового и бухгалтерского учёта, обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы; соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников Оператора, сохранности имущества; предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации; открытие личных банковских счетов работников Оператора для перечисления заработной платы; перечисление страховых взносов в негосударственные пенсионные фонды

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в

том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т.п.), заключаемых при исполнении трудового договора, информация о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями Правил обработки персональных данных в МБДОУ «ДС №78 «Василек»

(краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)

или в связи с увольнением согласно Трудового кодекса Российской Федерации и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления

в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать

_____ (краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)

об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ (дата)

Приложение 2
к приказу заведующего
МБДОУ «ДС №78 «Василек»
от 21.06.2021 № 128/01-05

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(Ф.И.О. работника)

паспорт серия _____ № _____

выдан «__» _____ Г.

кем _____

зарегистрированной(го) по адресу: _____

контактный телефон _____

e-mail: _____

**СОГЛАСИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Настоящим я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных полностью)
в соответствии с требованием статьи 10.1. Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Работодателю (оператору)
МБДОУ «ДС №78 «Василек»

(краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)
(ОГРН 1022401630723, ИНН 2457051914), адрес местонахождения:
663300, Россия, Красноярский край, город Норильск, Центральный район, улица
Набережная Урванцева, дом 43

(почтовый индекс, адрес учреждения)

на обработку и публикацию информации о себе на сайте учреждения
<http://mbdou78.ucoz.ru/> согласно ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для обеспечения открытости и
доступности информации о персональном составе педагогических работников:

- Общие: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, сведений об аттестации;
- Биометрические: цветное фотографическое изображение лица.

Запрещаю публиковать или иначе распространять иные персональные данные о себе, в том числе сведения о месте проживания, семейном положении и национальной принадлежности, о номере контактного телефона.

Настоящее согласие на размещение персональных данных действует с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями Правил обработки персональных данных в МБДОУ «ДС №78 «Василек»

(краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)

или в связи с увольнением согласно Трудового кодекса Российской Федерации и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

«__» _____ 20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 3
к приказу заведующего
МБДОУ «ДС №78 «Василек»
от 21.06.2021 № 128/01-05

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(Ф.И.О. работника)

паспорт серия _____ № _____

выдан «__» _____ г.

кем _____

зарегистрированной(го) по адресу: _____

контактный телефон _____

e-mail: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных полностью)
в соответствии с требованием статьи 10.1. Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Работодателю (оператору)

МБДОУ «ДС №78 «Василек»

(краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)

(ОГРН 1022401630723, ИНН 2457051914), адрес местонахождения:

663300, Россия, Красноярский край, город Норильск, Центральный район, улица

Набережная Урванцева, дом 43

(почтовый индекс, адрес учреждения)

обрабатывать мои персональные данные, а именно:

(получить сведения о выдаче мне диплома о высшем образовании в (наименование ВУЗа).; направить
персональные данные в медицинское учреждение и пр.)

Цель получения персональных
данных: _____

(установление уровня квалификации квалификационным требованиям, предъявляемых к занимаемой
мной должности; для организации периодического медицинского осмотра и пр.)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий
в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение. Обработка персональных данных может осуществляться с
применением следующих основных способов: сбор, хранение, запись на
электронные носители и их хранение.

Согласие действует с «__»____20__ года по «__»____20__ года. Я уведомлен (а), что в любое время могу письменно отозвать настоящее согласие.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__»____20__
(дата)